

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17)

RAZGLAŠAM ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 24. redni seji dne 26. 10. 2017. Št. 014-6/2017 Piran, dne 26. oktobra 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOsn-F), Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 45/08 – ZArbit) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo in 35/17) je Občinski svet Občine Piran na 24. redni seji dne 26. oktobra 2017 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se na področju osnovnošolskega izobraževanja ustanovi javni zavod, določi njegova dejavnost, organi in njihove pristojnosti, financiranje in uredijo medsebojna razmerja med ustanoviteljema ter javnim zavodom.

V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Za izvajanje osnovnošolske dejavnosti Občina Piran, s sedežem v Piranu, Tartinijev trg 2, in Samoupravna skupnost italijanske narodnosti Piran, s sedežem v Piranu, Kajuhova 12, Piran (v nadaljevanju: ustanovitelja), ustanovljata javni zavod Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo podružnične šole v Luciji, Strunjanu in v Sečovljah.

3. člen

Zavod posluje pod imenom: Scuola elementare Vincenzo e Diego de Castro Pirano – Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran.

Sedež zavoda je: Vojkova ulica 1, Piran.

Skrajšano ime zavoda je: SE Vincenzo e Diego de Castro Pirano – OŠ Vincenzo e Diego de Castro Piran.

V sestavo SE Vincenzo e Diego de Castro Pirano – OŠ Vincenzo e Diego de Castro Piran sodijo:

– matična osnovna šola, Vojkova ulica 1, Piran,

– Scuola elementare Vincenzo e Diego de Castro Pirano, Sezione periferica di Lucia – Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran, Podružnična šola Lucija, s sedežem v Luciji, Fazanska ulica 3a, Portorož,

– Scuola elementare Vincenzo e Diego de Castro Pirano, Sezione periferica di Sicciole – Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran, Podružnična šola Sečovlje, s sedežem v Sečovljah, Sečovlje 79, Sečovlje,

– Scuola elementare Vincenzo e Diego de Castro Pirano, Sezione periferica di Strugnano – Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran, Podružnična šola Strunjan, s sedežem v Strunjanu, Strunjan 35, Strunjan.

Zavod je pravni naslednik zavoda Scuola elementare Vincenzo e Diego de Castro Pirano – Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Koper na registrskem vložku št. 1/0000029/00 in prevzema vse pravice in obveznosti tega zavoda.

Zavod je vpisan v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

4. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno, upoštevajoč omejitve, ki jih določa šesti odstavek 37. člena tega odloka.

Podružnične šole niso pravne osebe in v pravnem prometu nimajo pooblastil.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga za opravljanje dejavnosti.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren Občini Piran.

5. člen

Občina Piran odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu Občine Piran predvidena za opravljanje javne službe zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Ustanovitelja ne odgovarjata za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu.

6. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo in hrambo ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi ravnatelj.

7. člen

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca zavoda.

8. člen

Poslovne listine ter finančno dokumentacijo v odnosih z banko in organizacijo, ki izvaja plačilni promet, podpisujejo ravnatelj ter pooblaščen podpisniki, ki jih določi ravnatelj. Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen podpisniki za zavod v primerih, ki niso navedeni v tem odloku.

9. člen

Šolski okoliš Scuole elementare Vincenzo e Diego de Castro Pirano – Osnovne šole Vincenzo e Diego de Castro Piran obsega območje, ki je v Statutu Občine Piran določeno kot narodnostno mešano območje.

II. DEJAVNOST ZAVODA

10. člen

Osnovna dejavnost zavoda je izvajanje osnovnošolskega izobraževanja. Zavod izvaja javno veljavni izobraževalni program z italijanskim učnim jezikom, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Osnovna dejavnost zavoda po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) je: P85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Osnovna dejavnost zavoda se opravlja kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Poleg osnovne dejavnosti izvaja zavod tudi druge dejavnosti, s katerimi dopolnjuje osnovno dejavnost:

A01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
A01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
A01.2	Gojenje trajnih nasadov
A01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin
A01.29	Gojenje drugih trajnih nasadov
C18.120	Drugo tiskanje
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
E38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
E38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
E38.2	Ravnanje z odpadki
H49.39	Drug kopenski potniški promet
I55.20	Dejavnost počitniških domov in podobnih nastanitvenih obratov za kratkotrajno bivanje
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I56.290	Druga oskrba z jedmi

I56.2	Priložnostna priprava in dostava jedi ter druga oskrba z jedmi
J58.1	Izdajanje knjig, periodike in drugo založništvo
J58.130	Izdajanje časopisov
J59	Dejavnosti v zvezi s filmi, video- in zvočnimi zapisi
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J62	Računalniško programiranje, svetovanje in druge s tem povezane dejavnosti
J62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.1	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, obratovanje spletnih portalov
L68.3	Poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
L68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M72	Znanstvena raziskovalna in razvojna dejavnost
M74.300	Prevajanje in tolmačenje
N77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov in srečanj
Q88.910	Dnevno varstvo otrok
R90.0	Kulturne in razvedrilne dejavnosti
R90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
R90.030	Umetniško ustvarjanje
R90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
R91.011	Dejavnost knjižnic
R91.012	Dejavnost arhivov
R93	Športne in druge dejavnosti za prosti čas
R93.110	Obratovanje športnih objektov
R93.190	Druge športne dejavnosti
R93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Šola lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se opravljajo v manjšem obsegu ter lahko prispevajo k popolnejši in smotrnejši izrabi zmogljivosti sredstev in znanja šole.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljev.

11. člen

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljev organizira delo v novem oddelku v skladu z zakonom, če so obstoječe prostorske kapacitete zavoda normativno zasedene.

III. ORGANI ZAVODA

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi in
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

13. člen (splošno)

Svet zavoda šteje enajst članov, izmed katerih so:

- trije predstavniki ustanoviteljev, kot je določeno s 14. členom tega odloka,
- pet predstavnikov delavcev zavoda, od katerih so obvezno trije predstavniki delavcev matične, en predstavnik delavcev podružnične šole Lucija, en predstavnik delavcev podružnične šole Sečovlje,
- trije predstavniki staršev, od katerih je obvezno en predstavnik matične šole, en predstavnik podružnične šole Lucija in en predstavnik podružnične šole Sečovlje. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma. Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:
 - izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,
 - je odpoklican,
 - odstopi ali
 - umre.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta iz določenega razloga prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana.

Če delavcu predčasno preneha mandat v svetu zavoda, postane član sveta zavoda za preostanek mandatne dobe tisti kandidat za člana sveta iz vrst delavcev, ki je med neizvoljenimi kandidati za člane sveta dobil največje število glasov, vendar ne manj kot pet odstotkov glasov tistih, ki so glasovali. Če sta dva kandidata za člana sveta zavoda dobila enako število glasov, postane član sveta tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

Če predstavniku staršev v svetu zavoda preneha mandat zaradi spremenjenega statusa njegovega otroka, postane član sveta za preostanek mandatne dobe predstavnik staršev med novovpisanimi otroki. Če predstavniku staršev v svetu zavoda preneha mandat iz drugih razlogov, postane član sveta predstavnik staršev, ki je med neizvoljenimi kandidati za člana sveta dobil največje število glasov.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka štiriletnega mandata sveta manj kot šest mesecev.

Če pred potekom mandatne dobe iz kakršnegakoli razloga preneha mandat več kot tretjini članov sveta in jih ni mogoče nadomestiti na način iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se v petnajstih dneh od dneva ugotovitve o prenehanju mandata razpišejo nadomestne volitve.

14. člen **(predstavniki ustanovitelja)**

Imenovanje članov sveta, ki so predstavniki ustanoviteljev, poteka krožno, in sicer tako, da se vsak mandat izmenjujejo dva predstavnika Občinskega sveta Občine Piran in en predstavnik sveta Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Piran ter obratno. V prvem mandatu dva predstavnika ustanoviteljev imenuje Občinski svet Občine Piran.

Člane sveta, ki so predstavniki Občine Piran, imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Piran po postopku in na način, določen s poslovnikom občinskega sveta.

Člane sveta, ki so predstavniki Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti, imenuje in razrešuje svet Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti. Predstavniki ustanoviteljev morajo aktivno govoriti italijanski jezik.

15. člen **(predstavniki delavcev)**

Člane sveta, ki so predstavniki delavcev zavoda, volijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa ta odlok.

V svet zavoda se izvolijo pet predstavnikov delavcev zavoda, od katerih sta dva predstavnika pedagoških delavcev matične, en predstavnik pedagoških delavcev podružnične šole Lucija, en predstavnik pedagoških delavcev podružnične šole Sečovlje in en predstavnik vseh nepedagoških delavcev zavoda.

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more voliti in biti izvoljena oziroma imenovana v svet zavoda.

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ devetdeset in najmanj šestdeset dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najpozneje petnajst dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev, število članov sveta zavoda, ki se volijo, in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu volitev se mora objaviti na način, dostopen vsem delavcem.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija. Član volilne komisije mora imeti aktivno volilno pravico in ne sme biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu.

Volilna komisija vodi postopek volitev članov sveta zavoda, ki so predstavniki delavcev. V volilno komisijo se imenuje predsednika in dva člana ter njihove namestnike.

Člani volilne komisije in njihovi namestniki lahko volijo člane sveta zavoda, ne morejo pa biti voljeni.

Volilno komisijo se imenuje za dobo štirih let. Volilna komisija je sklepčna, če sta navzoči dve tretjini članov volilne komisije oziroma namestniki članov, ki so odsotni.

16. člen

Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- iz vrst delavcev matične šole v Piranu – tri člane,
- iz vrst delavcev podružnične šole v Luciji – en član,
- iz vrst delavcev podružnične šole v Sečovljah – en član.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najpozneje enaindvajseti dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni. Predlogom kandidatov je treba priložiti podpise delavcev, ki predlagajo kandidate za člane sveta.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo posebej za matično šolo v Piranu in posebej za vsako podružnično šolo.

Kandidat za člana sveta je lahko le zaposleni v šoli, ki ga predlaga najmanj deset odstotkov zaposlenih v matični oziroma podružnični šoli. Pravico biti izvoljeni v svet

zavoda imajo vsi delavci, ki imajo aktivno volilno pravico in so zaposleni v šoli najmanj dvanajst mesecev (pasivna volilna pravica).

Oseba, ki opravlja funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja, ne more kandidirati.

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo učiteljski zbor, najmanj deset odstotkov delavcev matične oziroma podružnične šole in reprezentativni sindikat.

Podpisani pisni predlogi kandidatov se predložijo volilni komisiji skupaj s soglasji kandidatov.

Pravico voliti predstavnike v svet zavoda imajo vsi delavci zavoda, ki delajo v zavodu nepretrgoma najmanj šest mesecev (aktivna volilna pravica).

Če je kandidatov za člane predstavnikov delavcev manj, kot se jih voli, mora volilna komisija to takoj javno objaviti in določiti rok za prijavo dodatnih kandidatov za predstavnike delavcev, ki ne sme biti daljši od sedem dni in začne teči z dnem javne objave.

17. člen

Postopek glasovanja vodi volilna komisija v sestavi predsednika in dveh članov oziroma njihovih namestnikov. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se osebno z glasovnicami. Vsak delavec, ki ima pravico glasovati, ima en glas. Na glasovnici so navedena imena in priimki kandidatov iz matične in podružnične šole v skladu s prvim odstavkom 16. člena tega odloka, po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed kandidatov iz matične in podružnične šole. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli za matično oziroma podružnično šolo.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico. Če se je volitev udeležila polovica ali manj kot polovica delavcev z aktivno volilno pravico, je mogoče nove volitve izvesti šele po šestih mesecih.

18. člen

V matični šoli so izvoljeni trije kandidati, ki so dobili najvišje število glasov, v podružničnih šolah pa tista kandidata, ki sta dobila najvišje število glasov. Če sta dva ali več kandidatov iz matične oziroma podružnične šole dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v petih dneh od dneva izvedbe glasovanja.

Če volilna komisija razveljavi volitve zaradi nepravilnosti, se opravijo ponovne volitve v šestdesetih dneh po pravnomočnosti sklepa volilne komisije o neveljavnosti volitev.

19. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj deset odstotkov delavcev v zavodu z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal ta sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se

predloži volilni komisiji, ki najpozneje v sedmih dneh preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razlogov za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v tridesetih dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu. Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

20. člen **(predstavniki staršev)**

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev izmed svojih članov, in sicer:

- iz vrst staršev učencev, ki obiskujejo matično šolo v Piranu – en član,
- iz vrst staršev učencev, ki obiskujejo podružnično šolo Lucija – en član,
- iz vrst staršev učencev, ki obiskujejo podružnično šolo Sečovlje – en član.

En predstavnik staršev mora imeti svojega otroka vključenega v podružnično šolo vsaj polovico časa trajanja mandata sveta zavoda. Izvoljeni so tisti predstavniki, ki so dobili največje število glasov. Predstavniku staršev preneha mandat, ko preneha status učenca njegovemu otroku.

Kandidata za člana sveta zavoda – predstavnika staršev predlagajo najmanj trije člani sveta staršev.

Člane sveta zavoda – predstavnike staršev voli svet staršev.

Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član sveta zavoda daljše časovno obdobje.

Odpoklic člana sveta zavoda – predstavnika staršev se začne na podlagi pisne zahteve najmanj deset odstotkov staršev, ki imajo otroka vključenega v šolo.

Če je predstavnik sveta staršev v svetu zavoda odpoklican, mora svet zavoda takoj začeti postopek za izpeljavo volitev novega člana sveta zavoda – predstavnika staršev.

Za volitve članov sveta, ki so predstavniki staršev, se smiselno uporabljajo določbe tega odloka, ki urejajo volitve članov sveta, ki so predstavniki delavcev, razen če ni s tem členom drugače določeno.

21. člen **(konstituiranje sveta zavoda)**

Svet zavoda se lahko konstituira, ko je izvoljena večina predstavnikov.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najpozneje v dvajsetih dneh po imenovanju oziroma izvolitvi vseh članov sveta zavoda. Če je dotedanjemu predsedniku potekel mandat, skliče prvo sejo ravnatelj. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika dotedanji predsednik sveta zavoda oziroma ravnatelj. Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji. Na tej seji člani izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članov sveta zavoda. Do konstituiranja novega sveta zavoda opravlja naloge sveta zavoda dotedanji svet zavoda. O izvolitvi predsednika sveta in njegova namestnika na prvi seji odloča svet zavoda z večino glasov na tej seji prisotnih članov.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, razen v primeru iz tretjega odstavka tega člena ali v primerih, ko zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja določa drugače.

22. člen (naloge)

Svet zavoda opravlja naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in letno poročilo,
- sprejema letno poročilo o samoevalvaciji šole,
- Občini Piran predlaga razporeditev presežka oziroma način kritja primanjkljaja zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o izobraževalni in vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca v zavodu, če z zakonom ni določeno drugače,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in skupnost učencev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema splošne akte zavoda, ki ne smejo biti v nasprotju s tem odlokom,
- predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanoviteljema in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov s predhodnim soglasjem Občine Piran,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- predlaga Občini Piran revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor Občine Piran,
- ocenjuje delo ravnatelja in
- druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom ter pravili zavoda.

2. Ravnatelj

23. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in za pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole,
- odgovarja za uresničevanje pravic učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- določa finančni načrt in sprejema letna poročila,

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodjo podružnične šole,
- skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov oziroma organov lokalne skupnosti in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

24. člen

Ravnatelj zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od štirih mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od osem in ne daljši od petnajst dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda.

Za ravnatelja šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz Zakona o posebnih pravicah pripadnikov italijanske narodnosti na področju vzgoje in izobraževanja ter kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za ravnatelja lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najpozneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v enem letu po začetku mandata, mu preneha mandat po zakonu.

Mandat ravnatelja traja pet let.

25. člen

Ravnatelja imenuje svet zavoda. Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje učiteljskega zbora, obrazloženo mnenje Občine Piran, obrazloženo mnenje Samoupravne skupnosti italijanske narodnosti Piran in obrazloženo mnenje sveta staršev. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Mnenje Občine Piran poda župan na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če organi iz prejšnjega odstavka tega člena ne

posredujejo mnenja v dvajsetih dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet zavoda izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru, pristojnemu za osnovno šolstvo. Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet zavoda odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta zavoda je mogoče uveljavljati sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za ravnatelja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister, svet zavoda pa mora takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

27. člen

Ravnatelju preneha mandat s potekom mandata, za katerega je bil imenovan.

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Ravnatelj je lahko razrešen:

- če ravnatelj sam zahteva razrešitev,
- če nastane kakšen od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če ravnatelj pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda, ali če ne izvršuje sklepov sveta zavoda, ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči škodo, ali če zanemarja, ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti šole.

Ravnatelja razreši svet zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanjo in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev seznaniti ustanovitelja (Občino Piran in Samoupravno skupnost italijanske narodnosti Piran), učiteljski zbor in svet staršev.

Svet zavoda obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu zavoda ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja le obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v tridesetih dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku tridesetdnevnega roka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je mogoče uveljavljati sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

3. Pomočnik ravnatelja

28. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga v ta namen pisno pooblasti ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja zavoda se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom in v skladu z drugim in tretjim odstavkom 24. člena tega odloka. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj. Obveznosti in pristojnosti pomočnika ravnatelja se podrobno določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor.

4. Vodja podružnične šole

29. člen

Podružnične šole vodijo vodje, ki jih imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja naloge, določene z aktom o ustanovitvi, oziroma naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

5. Strokovni organi

30. člen

Strokovni organi v zavodu so: učiteljski zbor, programski učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda in opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih ter drugih programov in dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa.

Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter
 - druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.
- Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor opravlja naslednje naloge:
- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,

- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki teže napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik:

- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- analizira vzgojne in učne rezultate oddelka,
- skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev,
- sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo,
- odloča o vzgojnih ukrepih ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni:

- obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja,
- usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter
- opravlja druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

6. Svet staršev

31. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja zavod.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev ima predsednika in namestnika predsednika.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe šole,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

7. Svetovalna služba

32. člen

Zavod organizira v skladu z zakonom ter normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem, sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Zavodom Republike Slovenije za zaposlovanje.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

8. Knjižnica

33. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

IV. ZAPOSLENI V ZAVODU

34. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci). Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi.

V šolah z italijanskim učnim jezikom opravljajo vzgojno-izobraževalno delo strokovni delavci, ki obvladajo italijanski jezik kot učni jezik.

Določba iz prejšnjega odstavka ne velja za učitelje, ki poučujejo slovenski jezik.

Strokovni delavec v šoli z italijanskem učnim jezikom mora obvladati slovenski jezik v skladu s katalogom znanja, ki ga minister, pristojen za šolstvo, določi za ustni del strokovnega izpita iz tega predmeta za te strokovne delavce. Strokovni delavec, ki je končal osnovno in srednjo šolo v Republiki Sloveniji, ne opravlja strokovnega izpita iz slovenskega jezika.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela so določena s sistemizacijo delovnih mest. Delavci morajo imeti izobrazbo določeno s sistemizacijo delovnih mest, kar velja tudi za znanje in uporabo italijanskega in slovenskega jezika.

V. SPLOŠNI AKTI

35. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, uredi zavod s splošnim aktom. Splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom. Splošne akte v skladu z veljavno zakonodajo sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

VI. STATUSNE SPREMEMBE IN PRENEHANJE ZAVODA

36. člen

O statusnih spremembah odločata ustanovitelja, ko so za to izpolnjeni pogoji, določeni v predpisu, ki določa merila za ustanovitev javnih šol.

O ukinitvi šole odločata ustanovitelja po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije. Ustanovitelja najmanj eno leto pred sprejemom statusnih sprememb seznanita šolo, starše in ministrstvo, pristojno za osnovno šolstvo, o razlogih za spremembo in s programom ukrepov, povezanih z načrtovano spremembo.

VII. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

37. člen

Zavod se financira v skladu z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja. Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi na razpisih, z donacijami, sponzorstvi, prispevki staršev in iz drugih virov.

Občina Piran zagotavlja pogoje za delo zavoda v skladu z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja.

Premoženje zavoda je last Občine Piran.

Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja Občina Piran in zavod uredita s posebno pogodbo. V pogodbi se določi seznam celotnega premoženja, ki je zavodu dano v upravljanje.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prejšnjega odstavka s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod samostojno gospodari s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnega premoženja ali ga obremeniti s stvarnimi pravicami. S stvarnimi pravicami ga lahko obremeni le po predhodnem soglasju Občine Piran. Zavod lahko prostore v času, ko jih sam ne potrebuje, odda v najem po predhodnem soglasju Občine Piran.

Če da prostore v najem za največ petnajst dni, ne potrebuje prehodnega soglasja Občine Piran. Zavod lahko razpolaga s premoženjem s soglasjem ustanovitelja Občine Piran. Zavod se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem Občine Piran.

38. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja, oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju Občine Piran pa tudi za plače.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Občina Piran na predlog ravnatelja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč predpisana merila ter normative in standarde, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, odloča na predlog ravnatelja, po predhodnem soglasju sveta zavoda, Občina Piran.

Vsa soglasja iz tega člena daje v imenu Občine Piran občinski svet. Občinski svet lahko s posebnim sklepom pooblasti župana za izdajanje soglasij po tem členu.

39. člen

Zavod ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda ali skupine učencev, ki niso sestavina izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka tega člena pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda, katere predlaga svet zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev in lahko sprejme pravila za delovanje sklada.

40. člen

Ustanovitelja imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavljata skladnost planov in programov dela s plani in programi ustanoviteljev,
- odločata o statusnih spremembah,
- opravljata druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Občina Piran kot ustanovitelj:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti in
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan Občini Piran:

- vsako leto predložiti letni delovni in finančni načrt,
- vsako leto predložiti poročilo o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoju zavoda,
- vsako leto predložiti načrt investicijskega vzdrževanja in upravljanja z nepremičninami ter
- na zahtevo Občine Piran posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni državni organi, občinska uprava, nadzorni odbor občine in notranja revizija, ki jo pooblasti ustanovitelj ali zavod.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom o financiranju vzgoje in izobraževanja.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Zavod mora uskladiti svoje akte z določbami tega odloka v roku šest mesecev od njegove uveljavitve.

43. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka dosedanji ravnatelj in dosedanji člani sveta zavoda nadaljujejo z delom do izteka mandata, za katerega so bili imenovani. To velja tudi za dosedanji mandat sveta staršev.

44. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Osnovna šola Vincenzo e Diego de Castro Piran (Uradne objave Primorske novice, št. 12/1997, 15/1999, 24/2007, 1/2008, 11/2010).

45. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-6/2017

Piran, dne 26. oktobra 2017

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.